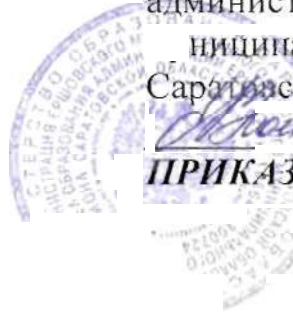


УТВЕРЖДЕН

Начальник отдела образования
администрации Ершовского
муниципального района
Саратовской области

 **Е.В. Холина**

ПРИКАЗ № 117 от 07.05.2008г.



УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
« СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
с. Антоновка Ершовского района Саратовской области»**

ПРИНЯТ

общим собранием коллектива

МОУ «СОШ с. Антоновка»

Решение от *19.05.08*

с. Антоновка, 2008 г.

4.3.8. контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных Учредителем за Школой, экспертная оценка последствий сдачи в аренду этого имущества предшествующая заключению договора аренды;

4.3.9. реорганизация ликвидации Школы как общеобразовательного учреждения, назначение ликвидационной комиссии.

4.3.10. организация проведения выборов в Управляющий Совет Школы, определение сроков их проведения;

4.3.11. назначение представителя Учредителя в состав Управляющего Совета.

4.3.12. право предлагать кандидатуры для введения в состав Управляющего совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению;

4.3.13. утверждение состава Управляющего совета и его регистрация;

4.3.14 право роспуска Управляющего совета в случаях, предусмотренных «Положением об Управляющем совете».

4.4. Конференция школы является одной из форм самоуправления. В конференции школы участвуют все работники Школы, представители родителей, избираемые на классных родительских собраниях по норме представительства 2 человека от каждого класса, представители обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, избираемые на классных собраниях по норме представительства 2 человека от каждого из классов. Конференция школы собирается по предложению Учредителя по мере необходимости.

Конференция школы принимает «Положение об Управляющем совете» и другие локальные акты в соответствии с настоящим Уставом. Рассматривает иные вопросы, вносимые на ее рассмотрение по инициативе Учредителя или Управляющего совета. Решения Конференции носят рекомендательный характер.

4.5. Управляющий совет школы – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом и «Положением об Управляющем совете».

Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенций, закрепленных настоящим Уставом, являются обязательными для руководителя Школы, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Основными задачами Управляющего совета является:

- определение программы развития Школы;
- повышение эффективности ее финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда, согласование стимулирующих выплат педагогическому персоналу, непедагогическим работникам, обеспечение информированности общественности о деятельности Школы.

Управляющий совет состоит из 9 избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, работников Школы, представителя Учредителя, руководителя Школы, а также представителей общественности.

Состав Управляющего совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в порядке, предусмотренном «Положением об Управляющем совете».

Управляющий совет избирает из своего состава председателя. Представитель Учредителя в совете, обучающиеся и работники (в том числе руководитель) Школы не могут быть избраны председателем совета.

Члены Управляющего совета работают безвозмездно в качестве добровольцев.

Порядок возмещения расходов членов Управляющего совета, связанных с работой в совете, определяется «Положением об Управляющем совете».

Лица, входящие в состав совета не состоят в трудовых отношениях со Школой в качестве членов совета. С ними может заключаться письменный договор с указанием, какие именно функции выполняются безвозмездно, однако работа в совете не засчитывается в трудовой стаж и не делается запись в трудовой книжке.

Управляющий совет:

- а) устанавливает режим занятий обучающихся (в том числе и продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная) время начала и окончания занятий);
- б) утверждает программу развития образовательного учреждения;
- в) вводит (отменяет) единую форму одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);
- г) утверждает Положение общеобразовательного учреждения о порядке, условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения;
- д) согласовывает по представлению руководителя общеобразовательного учреждения смету расходов, средств, полученных общеобразовательным учреждением от Уставной приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;
- е) дает согласие на установление школьного компонента государственного стандарта общего образования и профили обучения;
- ж) согласовывает по представлению руководителя общеобразовательного учреждения введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- з) согласовывает, по представлению руководителя общеобразовательного учреждения изменения и дополнения правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения;
- и) вносит предложения руководителю общеобразовательного учреждения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств), создания в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении, обеспечение безопасности в общеобразовательном учреждении;
- к) осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении;
- л) участвует в принятии решения о создании в общеобразовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

- м) регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- н) участвует в подготовке и утверждает публичный ежегодный отчет общеобразовательного учреждения, публичный доклад подписывается председателем совета совместно с руководителем общеобразовательного учреждения;
- о) заслушивает отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года;
- п) принимает и направляет Учредителю для утверждения Устав образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему;
- р) распределяет по представлению руководителя общеобразовательного учреждения стимулирующие части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения;
- с) рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и иных работников образовательного учреждения;
- т) содействует привлечению внебюджетных средств деятельности и развития общеобразовательного учреждения;
- у) представляет образовательное учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;
- ф) рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции «Положением об Управляющем совете Школы».

4.6. Родительский Совет Школы является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию школы и оказанию ей организационной, консультативной и иной помощи.

По решению общего собрания благотворителей и с соблюдением законодательства о некоммерческих организациях Родительский совет Школы может быть зарегистрирован в качестве некоммерческой организации с правами юридического лица.

Родительский совет участвует в управлении Школой путем принятия обязательных для Школы решений по использованию передаваемых ей средств и имущества объединенного благотворительного фонда.

4.7. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Школе действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы.

Педагогический совет под председательством директора Школы:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов; принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс; а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы

Данный документ

пронумерован, прошнурован

и скреплен печатью на 23

(двадцать три) листах

Директор школы:

/А. А. Конохова



№ 001531240
09 июля 2009
1026400703350
2086413006700

Институт менеджмента Мировой системы МСМ
№ 9 по Саратовской области

С. Н. Болдырев

документа хранится
в архивном органе 64011



ПРИНЯТО

собранием трудового коллектива МОУ
«Средняя общеобразовательная школа
с.Антоновка Ершовского района
Саратовской области»
Протокол №2 от 03.04.08
Председатель собрания

Конюх /А.А.Конохова/

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления
образованием администрации
Ершовского муниципального
района *Е.В.Холина*
« 18 » _____ 2008г.



**Положение
об Управляющем совете
МОУ «Средняя общеобразовательная школа с.Антоновка
Ершовского района Саратовской области»**

І. Общие положения

1. Управляющий совет МОУ «Средняя общеобразовательная школа с.Антоновка» (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения МОУ «Средняя общеобразовательная школа с.Антоновка» решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом общеобразовательного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4. Уставом общеобразовательного учреждения МОУ «Средняя общеобразовательная школа с.Антоновка» предусматривается:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета;
- в) изменение компетенции попечительского совета и (или) иных органов самоуправления общеобразовательного учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

ІІ. Структура Совета, порядок его формирования

6. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- б) работников общеобразовательного учреждения;
- в) обучающихся (как правило, третьей ступени общего образования').

В состав Совета также входят: руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности

могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

7. Общая численность Совета определяется Уставом общеобразовательного учреждения.

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета;

Количество членов Совета из числа работников образовательного учреждения не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Совета;

Остальные места в Совете занимают руководитель общеобразовательного учреждения, представитель учредителя, представители обучающихся (не менее чем по одному представителю от каждой из двух параллелей старшей ступени общего образования), кооптированные члены.

8. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов), если число обучающихся в образовательном учреждении более 300. В случае если число обучающихся в образовательном учреждении меньше названного, то выборы происходят на общем родительском собрании.

9. В случае организации выборов членов Совета из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила:

- Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

- Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

- Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем общеобразовательного учреждения, представителем учредителя в составе Совета.

- Решения конференции принимаются голосованием присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

10. Члены Совета могут избираться на общешкольном родительском собрании (в случае, оговоренном в п. 8, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения.

11. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения.

12. Члены Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения.

13. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом общеобразовательного учреждения. Члены Совета получают удостоверение по форме, установленной учредителем общеобразовательного учреждения.

III. Компетенция Совета

14. Основными задачами Совета являются:

- а) определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирование труда его работников;
- в) содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения;
- д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- е) обеспечение информирования общественности о состоянии дел в образовательном учреждении.

15. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в Уставе общеобразовательного учреждения:

15.1. Утверждает:

- режим занятий обучающихся;
- программу развития общеобразовательного учреждения;
- введение (отмену) единой формы одел<ды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);
- Положение общеобразовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения.

15.2. Распределяет по представлению руководителя общеобразовательного учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу.

15.3. Согласовывает, по представлению руководителя общеобразовательного учреждения:

- смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от Уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»);
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения.

15.4. Вносит предложения руководителю общеобразовательного учреждения в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
- в) создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- г) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- д) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- е) развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении;
- ж) обеспечения безопасности в образовательном учреждении.

15.5. Участвует в принятии решения о создании в общеобразовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

15.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

15.7. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад общеобразовательного учреждения; публичный доклад подписывается председателем Совета совместно с руководителем общеобразовательного учреждения.

I 15.8. Заслушивает отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам
^ учебного и финансового года.

15.9. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом общеобразовательного учреждения.

I 16. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года (п. 15.8.) Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации общеобразовательного учреждения.

17. Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в Устав общеобразовательного учреждения (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- I - прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- I - структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления
- I общеобразовательного учреждения;
- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

18. Решения Совета носят рекомендательный характер, в случае если Совету не отведены Уставом общеобразовательного учреждения полномочия на принятие решений,

к IV. Организация деятельности Совета

"" 19. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяют Уставом общеобразовательного учреждения. Вопросы порядка работы Совета, ,, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

20.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

• 20.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

20.3. На заседании (в порядке, установленном Уставом общеобразовательного учреждения и регламентом Совета) мол^кет быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

21. Первое заседание Совета созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников общеобразовательного учреждения (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

22. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

23. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета председателей, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

24. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета, определенного Уставом общеобразовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

25. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

26. При осуществлении функции, предусмотренной пунктом 15.2 настоящего Положения, в заседании Совета не вправе участвовать представители обучающихся и работников общеобразовательного учреждения, а руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя Совета не вправе принимать участие в голосовании.

27. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

29. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

V. Обязанности и ответственность Совета и его членов

30. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель общеобразовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

31. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре.

32. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Решения Совета, противоречащие положениям Устава общеобразовательного учреждения, положениям договора общеобразовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем общеобразовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

34. В случае возникновения конфликта между Советом и директором общеобразовательного учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

35. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

36. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя з^чредителя;
- при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены Совета после окончания общеобразовательного учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

37. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

38. После вывода (вьвода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

/ Ахметова К. С. /
/ Берзикова Н. В. /

О. А. Семенов

Приказ

по МОУ СОШ с. Антоновка

№ 16/1 от 28.04.08

О создании Управляющего совета в ОУ.

Во исполнение приказа ДО № 84 от 21.04.08 и в целях реализации КТМО в образовательном учреждении приказываю:

1. Создать в муниципальном общеобразовательном учреждении Управляющий совет.
2. Утвердить список членов Управляющего Совета от работников школы, родителей и учащихся с выборными должностями.

№
п/п

Ф. И. О члена совета

1. Калеева Тамара Ивановна председат.
Управ. Сове-роди-
тели
2. Копылова Антонина Алексеевна зам. председ.
Управ. Совета директор
3. Емельянова Елена Владимировна Предста-
витель инспек-
ц. управления
ДО
4. Комякова Светлана Владимировна член
трудового учителя
коллекти-
ва секретарь
Управления
ДО
5. Воеводина Елена член
трудового учителя
коллекти-
ва
6. Исмаилов Булат Мусатович член
трудового учителя
коллекти-
ва
7. Чугошкина Татьяна Николаевна родитель
8. Орбей Анжелика Викторовна председ. учитель
просвета
9. Петрова Ирина Владимировна кооптир. родитель
член

3. Зам директора по ВР Целмягашеву П. И. предоставить в Отдел образования до 4.05.08 списки членов данного состава сформированного УС.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы Коноз - / Конохова
 * * /

С приказом ознакомлено:

Ткач / Ташева Т. И. /
 Воеводина / Комякова С. В. /
 Целмягашев П. И. /
 Чупошкина П. И. /
 Петрова И. В. /
 Воеводина Е. /
 Орбей А. В. /

Приказ

по МОУ СОШ с. Житоновка
 № 17 от 29.04.08

О порядке аттестации педагогических работников в 2008/09 учебном году на II квалификационную категорию.

Во исполнение приказа отдела образования № " об аттестации педагогических и руководящих работников в 2008-09 учебном году приказываю:

1. Создать в школе аттестационную комиссию в составе:
 - председатель комиссии - Конохова А. А.
 - секретаря комиссии - Шашева Д. П.
 - членов комиссии - Давлетова П. С., Тронюшкина П. Ю., Вакулина Л. М.

дней проведения аттестации на II квалификационную категорию.

2. Организовать с 29.04.08 по 30.06.08 сбор заявлений педагогов в аттестационную комиссию по установленному

ПРИНЯТО

собранием трудового коллектива МОУ
«Средняя общеобразовательная школа
с. Антоновка Ершовского района
Протокол №3 от 19.09.08
Председатель собрания
А.В.Оробей /А.В.Оробей/

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ
«СОШ с. Антоновка»
Корова /А.А.Корова/
« 24 » сентября 2008г.
Приказ № 37/1

**Положение
о порядке распределения стимулирующей части
фонда оплаты труда учителей муниципального общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Антоновка
Ершовского района Саратовской области»**

1. Общие положения.

1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в целях реализации Комплексного проекта модернизации образования на территории Саратовской области в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании».
2. Положение регулирует порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда учителей, определяет цель усиления материальной заинтересованности работников образовательных учреждений в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных задач в рамках Комплексного проекта модернизации образования.
3. Положение включает примерный перечень критериев и показателей эффективности учебной и внеучебной деятельности педагога. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. Общая максимальная сумма баллов - 100.
4. На основе настоящего Положения администрацией МОУ «СОШ с.Антоновка» совместно с органами государственного управления разработан соответствующий локальный акт, определяющий перечень критериев и показателей, размер стимулирующих надбавок, порядок их расчета и выплаты. Данный локальный акт принимается общим собранием трудового коллектива, согласовывается с председателем профсоюзного комитета и утверждается руководителем образовательного учреждения.
5. Дополнение и изменение критериев и показателей в соответствии с миссией учреждения образования и целями образовательной деятельности, конкретным социальным заказом относится к компетенции образовательного учреждения.
6. Установление условий стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.
7. Расчет размеров выплат из стимулирующей части ФОТ целесообразно производить по результатам отчетного периода - полугодия.
8. Накопление первичных данных ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого учителя в рамках внутришкольного контроля и накопления материалов портфолио учителя.

II. Порядок стимулирования

1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда учителей осуществляется Управляющим советом школы по представлению руководителя образовательного учреждения. Органы государственно-общественного управления вправе создать специальную комиссию, в которую входит директор учреждения, представители органов государственно-общественного управления, научно-методического совета и профсоюзной организации по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда учителей.

2. Работники школы самостоятельно, один раз в учебную четверть, заполняют портфолио результатов своей деятельности и передают заместителю руководителя для проверки и уточнения.

3. Аналитическая информация, критерии и показатели стимулирования, предусмотренные локальным актом образовательного учреждения, представляются на рассмотрение Управляющего совета 15 числа месяца, предшествующего отчетному периоду.

4. Порядок стимулирования административных работников определяется муниципальным органом управления образованием в процентном отношении к ставке. Стимулирование учителей осуществляется по балльной системе с учетом утвержденных в локальном акте критериев и показателей.

5. Размер стимулирующей надбавки конкретного учителя определяется умножением стоимости 1 балла на их суммарное количество.

III. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующей надбавки или ее лишение

1. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка.

2. Нарушение санитарно-эпидемиологического режима.

3. Нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности.

4. Нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей.

5. Обоснованные жалобы родителей на педагога (за низкое качество учебно-воспитательной работы), нарушение педагогической этики.

6. Детский травматизм по вине работника.

7. Халатное отношение к сохранности материально-технической базы.

8. Пассивность при участии в жизнедеятельности и общественных мероприятиях внутри образовательного учреждения и на других уровнях.

IV. Система оценки индивидуальных достижений педагогических работников.

1. Основными принципами оценки индивидуальных достижений педагогов являются:

- единые процедура и технология оценивания;
- достоверность используемых данных;
- соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.

2. Процедура, технология, структуры по оценке индивидуальных образовательных достижений педагогов регламентируются следующими документами:

- федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по организации и проведению аттестации педагогических и руководящих работников, ЕГЭ, независимой формы государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений;
 - федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по проведению лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации образовательных учреждений;
 - федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по проведению и организации предметных олимпиад, конкурсов, соревнований, научно-практических конференций, социально-значимых проектов и акций;
 - региональная методика распределения фонда оплаты труда педагогических работников;
 - региональная программа мониторинговых исследований.
3. Накопление информации об индивидуальных достижениях педагогов осуществляется в портфолио.
4. Структура оценки состоит из 7 блоков, каждый из которых имеет свою систему ранжирования:
- I. уровень предоставляемого содержания образования;
 - II. уровень профессиональной культуры педагога;
 - III. динамика учебных достижений обучающихся;
 - IV. результативность внеучебной деятельности по преподаваемым предметам;
 - V. результативность деятельности учителя в качестве классного руководителя;
 - VI. результативность участия педагога в методической и научно-исследовательской работе;
 - VII. общественная деятельность педагогического работника. Таблица 1.
5. Итоговый балл формируется как суммарный балл по всем критериям.
6. Контроль за достоверностью и своевременностью предоставляемых сведений на уровне образовательного учреждения осуществляется заместителем директора, руководителем образовательного учреждения.

V. Порядок расчета стимулирующих выплат.

1. Произвести подсчет баллов за отчетный период по каждому педагогу.
2. Найти сумму баллов всех педагогических работников.
3. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда учителей, запланированного на период с сентября по декабрь текущего года включительно, разделить на общую сумму баллов. В результате получаем денежный вес (в рублях) каждого балла.
4. Этот показатель (денежный вес) умножаем на сумму баллов каждого учителя. В результате получаем размер стимулирующих выплат каждому учителю за период с сентября по декабрь текущего года.

Выплачивать их можно равными долями ежемесячно с сентября по декабрь или единовременно (в декабре).

5. Аналогично осуществляется расчет с января по июнь.